

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол №2 от
«28» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора техникума
№ 156 от «29» апреля 2015 г.
Директор *М.С. Карачевцев* Карачевцев П.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Пристенском филиале областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Обоянский аграрный техникум»

Обоянь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Пристенский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум» (далее - филиал) создан на основании распоряжения Администрации Курской области от 07.09.2012 г. №790-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум» и приказа комитета образования и науки Курской области (далее – Учредитель) от 10.09.2012 г. №1-927«О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум».

Распоряжением Администрации Курской области от 14.04.2014 г. №264-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» и приказом комитета образования и науки Курской области от 27.05.2014г. №1-557 «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум» переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский аграрный техникум».

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум» (далее - техникум) и настоящим положением о филиале.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются настоящим положением.

1.4. Положение о филиале рассматривается на Совете техникума и утверждается директором.

1.5. Официальное полное наименование филиала:
Пристенский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум».

Сокращенное наименование: Пристенский филиал ОБПОУ «ОАТ».

1.6. Место нахождения филиала:
306200, Курская область, пгт. Пристенъ, ул. Почтовая, 58.

1.7. Основными целями деятельности филиала являются:
осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

1.8. Основными видами деятельности филиала, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

реализация основных профессиональных образовательных программ:

образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения:

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования (с различными формами умственной отсталости);

программ переподготовки рабочих, служащих;

программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительной образовательной программы:

дополнительной общеразвивающей программы;

реализация дополнительных профессиональных программ:

программ повышения квалификации;

программ профессиональной переподготовки;

реализация основной общеобразовательной программы:

образовательной программы среднего общего образования.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В структуру филиала входят лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, столовая и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Прием лиц для обучения в филиале определяется правилами приема обучающихся в техникум на соответствующий учебный год.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности или профессии, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых в филиал для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемого ежегодно Учредителем техникума.

2.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема, утверждаемыми директором техникума. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в техникум для обучения в филиале создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок

формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.7. В период приема документов и сдачи вступительных испытаний филиал раз в неделю передает в техникум оперативные сведения о приеме документов и результатах вступительных испытаний. После зачисления филиал предоставляет развернутый отчет о результатах приема.

2.8. Обучающимся филиала является гражданин, зачисленный на обучение приказом директора.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Образовательные программы профессионального обучения - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в филиале осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

очная форма;

очно-заочная форма.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются техникумом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно - заочной (вечерней), заочной.

3.4. В филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и расписанием учебных занятий для каждой профессии, специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.6. Филиал в соответствии с лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало

учебного года может переноситься по очно – заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

3.8. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся и студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.9. В филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (письменной аттестационной работы, дипломной работы, дипломного проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная неделя в филиале включает 5 рабочих (учебных) дней.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе в филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики филиала, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.12. Производственная практика (учебная практика), как правило, проводится в мастерских, лабораториях и других подразделениях филиала. Производственная практика (учебная практика) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

Производственная практика обучающихся и студентов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

3.13. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

3.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому техникумом.

4. Обучающиеся филиала

4.1. К обучающимся в филиале относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в филиал для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения.

4.2. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума.

4.3. Обучающиеся по очной форме получения образования за счет ассигнований бюджета Курской области обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

4.4. Техникум, в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, а также на основании соответствующих локальных актов техникума осуществляет меры социальной поддержки обучающихся филиала.

4.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава техникума, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

4.6.1. Приказом директора:

в связи с получением образования (завершением обучения);

за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;

в связи с невыходом из академического отпуска;

в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Учреждения;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

4.6.2. Приказом директора на основании заявления студента или родителей (законных представителей), приложением документа, подтверждающего основание:

по собственному желанию,

в связи с переводом в другое образовательное учреждение,

в связи со сменой места жительства,

в связи с призывом на воинскую службу;

по состоянию здоровья.

4.6.3. Приказом директора на основании решения педагогического совета:

в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности;

за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и Уставом техникума. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума по согласованию с Учредителем техникума.

5.2. Заведующий филиалом обеспечивает:

функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала техникума;

использует в установленном порядке имуществом филиала;

издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;

осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

исполняет другие обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, должностной инструкцией.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2. Педагогические работники филиала имеют право на:

прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию;

педагогическую инициативу, обеспечение высокого качества образовательного процесса, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск сроком до одного года может быть предоставлен педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Учреждения. Стаж работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и другими

надлежащим образом оформленными документами. Для получения данного отпуска работнику следует подать заявление, которое рассматривается директором, и в случае положительного решения утверждается приказом, в противном случае работнику дается мотивированный отказ. У работника, находящегося в длительном отпуске, сохраняются трудовой стаж по основному месту работы и другие условия в соответствии с трудовым договором работника.

6.3. Работники филиала обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, решения совета Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать нормам профессиональной этики;

добросовестно выполнять возложенные функциональные обязанности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала, бережно относиться к имуществу филиала, оказывать содействие администрации в обеспечении его сохранности.

6.4. На педагогических работников филиала возлагается:

участие в разработке учебных планов и программ по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестацией студентов;

активное участие в научно-методической и исследовательской работе;

обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

6.5. На педагогических работников филиала приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией цикла, (классное руководство), заведование кабинетами, лабораториями по соответствующим дисциплинам.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности работникам филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.8. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

6.9. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками филиала определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением о филиале и Уставом техникума здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на балансе техникума и являющееся собственностью Курской области.

7.2. Филиал использует имущество, переданное ему техникумом, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки финансового имущественного характера.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом осуществляет техникум в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет техникум, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал техникума создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

9.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации