

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
протокол № 1
от «16» апреля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «ОАТ»

П.С. Карачевцев

Приказ № 138 от

16 апреля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Обоянский аграрный техникум»

2015г.

Разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
Типовым положением о среднем профессиональном образовании, утвержденным
постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г., № 543;
Уставом ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Обоянский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на развитие творческой инициативы членов педагогического коллектива, реализацию права автономии Учреждения в решении вопросов, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественного принципа управления.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативно – правовых актов Российской Федерации и Курской области, устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.4. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.1.5. утверждение содержания работы по единой методической теме;

2.1.6. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.7. решение процедурных вопросов о приеме, проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе, выдаче документа, установленного государственного образца и выпуске обучающихся и студентов.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.3.1. обсуждает и принимает цели и задачи Учреждения, планы работы учреждения на учебный год;
- 2.3.2. обсуждает и принимает режим обучения и воспитания, календарный учебный график на текущий учебный год;
- 2.3.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания воспитания обучающихся, форм, методов организации воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3.4. принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся, студентов к экзаменам, об освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, в соответствии с действующими нормативными документами;
- 2.3.5. принимает решение о переводе обучающихся и студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 2.3.6. определяет содержание государственной (итоговой) аттестации обучающихся и студентов;
- 2.3.7. представляет к поощрению обучающихся и студентов за успехи в обучении общественной жизни Учреждения;
- 2.3.8. принимает решение об экстернате. О предоставлении права обучающимся и студентами на самообразование по индивидуальной программе;
- 2.3.9. принимает решение об исключении обучающихся и студентов из учреждения, когда иные меры педагогического воздействия были исчерпаны, в порядке определенном Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения;
- 2.3.10. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, принимает Положение о методическом совете учреждения;
- 2.3.11. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательного процесса, производственной практики, в том числе сообщения о проверке санитарно – гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и студентов и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 2.3.12. обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении, в пределах своей компетенции;
- 2.3.13. разрабатывает и выносит на утверждение Совета учреждения Программу развития Учреждения;
- 2.3.14. разрабатывает и принимает Образовательную программу Учреждения, целевые воспитательные программы;
- 2.3.15. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, итоги реализации Программы развития Учреждения;
- 2.3.16. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 2.3.17. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач Учреждения, программных документов;
- 2.3.18. рекомендует Совету Учреждения членов педагогического коллектива к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать (утверждать) локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы Учреждения;

3.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, нормативно – правовым актам об образовании и защите прав детства, Уставу и локальным актам Учреждения;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Работой Педагогического совета руководит его председатель – директор Учреждения.

4.2. В состав Педагогического совета входят: администрация, педагогические и медицинские работники, заведующий библиотекой Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих по вопросам организации образовательного процесса. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, не реже 4 раз в учебный год. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Подготовка заседаний Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов,

выполняющими в период подготовки к Педагогическому совету полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

4.9. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется директором Учреждения и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно, в протоколе фиксируется: присутствующие и отсутствующие члены педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования, принятое решение. Протоколы отпечатываются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

5.2. Рассматриваемые документы прилагаются в протоколу Педагогического совета, перевод обучающихся на следующий курс, допуск к экзаменам оформляется списочным составом.

5.3. Протоколы подшиваются в папку – дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. По окончании учебного года, протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве Учреждения 75 лет.